

## ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА СТОКИ И УСЛУГИ ОТ МЕБЕЛНИ МАГАЗИНИ “Mömax“

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Mömax** е „МЪОМАКС БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Връбница“, бул.„Сливница“ № 441, ЕИК 200197304, ИН по ЗДДС BG200197304, тел. 0700 196 99, електронна поща: moemax@moemax.bg
2. „Мебелни магазини **Mömax**“ са всички магазини от търговската верига на **Mömax**, чрез които последното осъществява продажба на стоки и извършване на услуги, свързани с предлагания в магазините асортимент.
3. Данните на Клиента се отразяват в Договор за покупко-продажба, наричан Договора.
4. Договорът влиза в сила в момента, в който **Mömax** получи плащане по него.
5. Към Договора се прилага спецификация с описание за вида на стоката и/или услугата; количество; единична цена; обща стойност и други.
6. **Mömax** е длъжно да предаде стоката/извърши услугата, само след заплащане на пълния размер на цената в срока по Договора и при спазване на настоящите Общи Условия (ОУ).
7. При предаването на стоката от служител на **Mömax** се подписва приемо-предавателен протокол (ППП), а когато стоката се купува от зона на самообслужване, платежният документ е доказателство за нейното предаване. Лесно чупливата стока задължително се разопакова при предаването, за да се установи състоянието ѝ.

### II. ТРАНСПОРТ, РАЗНАСЯНЕ И МОНТАЖ НА СТОКИ

8. Допълнителни разходи, свързани с транспорт, разнасяне и монтаж на стоката, не са включени на продажната ѝ цена. Те са посочени подробно в Ценоразпис на услугите на **Mömax**.
9. Услугите транспорт, разнасяне и монтаж се извършват по график, предварително съгласуван с Клиента. Незаявени предварително от Клиента услуги не се извършват.
10. При неточни данни, предоставени от Клиента, за адрес на доставка и телефон или отсъствие на Клиента на адреса в уговорения час, както и при невъзможност за разнасяне на стоката поради причини, независещи от **Mömax** като, но не само: препятствия до и на входа на сградата, тесни входове, стълбища, коридори, асансьори и др., които не позволяват извършване на услугата разнасяне, стоката се връща и остава в складовете на **Mömax**, и Клиентът дължи разходите по изнасяне на стоката, транспорт до склад на **Mömax** и съхраняването на стоката до нейното получаване, съгласно Ценоразпис на услугите на **Mömax**.
11. Транспорт се извършва до посочения от Клиента адрес, като получаването на стоката се извършва пред отворените врати на превозното средство.
12. Разнасяне на стоката се извършва до посоченото от Клиента помещение.
13. Монтаж се извършва в помещение, отговарящо на следните изисквания: завършени строително-ремонтни дейности, положена подова настилка, чиято денивелация в зоната на разполагане на обзавеждането да не е по-голяма от 1см/1л.м., наличие на електрозахранване и осветление в помещението. Клиентът гарантира, че на местата за монтаж няма електро, ВиК или други инсталации, които биха се повредили при извършване на монтажните работи. **Mömax** не носи отговорност за повреди по такива причини. За монтаж на кухни изискванията се предоставят от **Mömax** преди сключване на Договора и са приложение към Договора.
14. При неизпълнени изисквания за монтаж в определения ден или отказан монтаж по вина на Клиента, той дължи на **Mömax** неустойка, чийто размер е определен в ценоразпис на услугите на **Mömax**.
15. **Mömax** не извършва монтаж на стока, която не е закупена от **Mömax** и не извършва преустройство на закупените мебели.
16. Когато монтажът се извършва от Клиента или от трето лице, то е длъжно, преди монтажа да прегледа внимателно всички части и детайли за дефекти и ако има такива, да не ги монтира.
17. Инструкциите на производителя за монтаж и употреба на стоката са задължителни.
18. Рекламации за явни недостатъци на монтажа се правят веднага, на място, и се отбелязват в Протокол. В противен случай се счита, че Клиентът е приел монтажа без възражения.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА СТОКИТЕ И УСЛУГИТЕ

19. Начини на плащане: в брой; с банкова карта; e-Pay; EasyPay; с наложен платеж при доставка от куриер; с **Mömax** ваучер; чрез използване на услугите на кредитна компания, с която **Mömax** има сключен договор или по банков път. Фактура се издава в 5 (пет) дневен срок от плащането, съгласно ЗДДС.
20. Когато стоката не е налична в склад на **Mömax**, Клиентът извършва авансово плащане на цялата сума или на част от нея. Когато Клиентът заплаща аванс по банков път, Договорът влиза в сила от датата на постъпване на сумата по сметката на **Mömax** и срокът за изпълнение на задълженията на **Mömax** по този договор се удължава с броя на дните от датата на сключването на Договора до датата на постъпване на пълния размер на аванса в сметката на **Mömax**.
21. При плащане с ваучер, се прилагат следните условия: Ваучерът е валиден за еднократна покупка с придружаващ касов бон и печат на **Mömax**, Ваучерът не може да бъде разменян за левовата му равностойност, При продажба с по-голяма стойност от тази на ваучера, разликата се доплаща от Клиента, а при по-малка стойност, разликата не се възстановява от **Mömax**.
22. При използване на услугите на кредитна компания, служител на **Mömax** представя на Клиента изчерпателна информация за условията за сключване на договор за потребителски кредит (финансиране), клаузите му, възможните схеми и начини за погасяване на кредита и размера на погасителните вноски за всяка от схемите. Във връзка с финансирането се сключва анекс към съответния Договор.

### IV. ПРЕГЛЕД НА СТОКИТЕ. РЕКЛАМАЦИЯ. ГАРАНЦИИ

23. Клиентът има право да иска отстраняване на недостатъци от или за сметка на **Mömax**. Недостатъците се констатира при получаване на стоката чрез отбелязване в ППП или в рамките на гаранционния срок. За предявената рекламация се съставя протокол за рекламация, който се вписва в регистър на предявените рекламации.
24. **Mömax** не отговаря за недостатъци на стоката, които са били известни на Клиента при продажбата. При продажбата на мостри и стоки с недостатъци, недостатъците на стоката се описват.
25. В случай, че Клиентът установи недостатъци след приемането на стоката, които не е могъл да констатира при обикновения ѝ оглед, той има право да иска ремонтирането или замяната ѝ, ако ползването ѝ в този вид е невъзможно. **Mömax** изпълнява рекламацията, ако Клиентът е действал добросъвестно и е изпълнил точно предписанията на производителя. Клиентът следва да прояви добросъвестност при доказване причините за недостатъците/повредите в стоката, вкл. по желание може да запази

опаковката в оригиналния ѝ вид

26. Рекламации се извършват съгласно Закона за защита на потребителите (ЗЗП) и могат да бъдат предявявани в рамките на работното време на място във всеки филиал на **Mömax**, на тел. 0700 196 99 или на ел. поща: [moemax@moemax.bg](mailto:moemax@moemax.bg)
27. „Стандартна гаранция“ е предоставената от **Mömax** гаранция на стоки, описана в т. 29 и т. 30 от настоящите ОУ. Когато стоката е с гаранционна карта, срокът и условията на гаранцията са посочени в нея.
28. Когато стоката не се използва за професионална/търговска дейност и когато за нея няма гаранционна карта, гаранцията се поема от **Mömax** на територията на Р. България в законовия срок от 24 (двадесет и четири) месеца и тече от приемането на стоката от Клиента. **Mömax** се задължава да отстрани недостатъците в рамките на един месец от предявяване на рекламацията. Потребителят има право да избира между ремонт на стоката или замяната ѝ с нова, освен ако това е невъзможно или избраният метод налага неразумни разходи за **Mömax**, като се вземат предвид стойността на стоката, значимостта на несъответствието и др. Отстраняване на рекламацията е безплатно за потребителя, без разходи за труд, материали, експедиране и значителни неудобства за него. След изтичане на един месец за ремонт и ако потребителят не е удовлетворен от решаването на рекламацията, той има право на намаляване на цената или разваляне на договора и възстановяване на платената сума. Потребителят не може да претендира за връщане на заплатената сума или намаляване на цената, ако стоката е заменена с нова или е поправена в рамките на един месец. Когато в рамките на две години са извършени три ремонта на една и съща стока и е налице ново значително несъответствие, Договора се разваля и заплатената сума се връща. Срокът спира да тече с времето, необходимо за поправка или замяна или за постигане на споразумение. Договорът не се разваля при незначително несъответствие.
29. Срокът на гаранция за купувачите, които не са потребители по смисъла на ЗЗП, е 12 (дванадесет) месеца, освен ако не бъде уговорено друго.
30. **Mömax** не поема гаранционно обслужване при: използване и/или съхранение на стоката небрежно или неправилно, или не по предназначение; неизпълнение на приложената към стоката инструкция за монтаж и експлоатация; разглобяване, ремонт и/или модернизация на стоката от неупълномощени за това лица или монтаж на допълнителни модули; умишлено въздействие върху стоката с цел нанасяне на щети от Клиента или други лица /вандализъм/; повреди, предизвикани от природни бедствия, аварии на инсталации и/или пожар и друга непреодолима сила; повреда вследствие на транспортиране от неупълномощени лица, както и при обикновено износване.
31. При рекламация Клиентът задължително представя документи, удостоверяващи покупката – касова бележка, фактура, протокол или други документи (гаранционна карта и др.)
32. **Mömax** не носи отговорност за пропуснати ползи по време на отстраняване на рекламации, извършени в едномесечния срок.

#### V. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

33. В срок от 2 (два) календарни дни от сключване на Договора за покупко-продажба, Клиентът може да го прекрати, ако не е съгласен с условията по него, като в този случай **Mömax** се задължава да върне на Клиента вношения аванс.
34. В случай, че Договор не може да бъде изпълнен по независещи от **Mömax** причини, **Mömax** има право в срок от 7 (седем) календарни дни от сключването му да го развали или да бъде изготвено допълнително споразумение. Ако не бъде сключено споразумение, **Mömax** съставя протокол за причините за невъзможност за доставка на конкретната стока и с подписването му, Договор се счита за прекратен, а заплатената от Клиента сума му се връща.
35. При невъзможност на Клиента да приеме стоката или услугата на уговорената дата, той е длъжен да уведоми **Mömax** поне 3 (три) календарни дни преди насрочената дата.
36. Клиентът е длъжен да заплати и да приеме стоката в срок до 7 (седем) календарни дни след определената дата в Договора. В противен случай, Клиентът дължи на **Mömax** разноски за съхранението на стоката в размер на 0,1 % от стойността ѝ за всеки ден забава, но не повече от 6 % от стойността ѝ.
37. В случай че Клиентът не плати изцяло или не приеме стоката в срок до 70 (седемдесет) календарни дни, считано от определената в Договора дата за доставка, разнасяне и/или монтаж, Договорът се прекратява и стоката остава собственост на **Mömax**. Клиентът дължи неустойка в размер на заплатения от него аванс.
38. Когато **Mömax** не достави и предаде стоките в срока, определен в договора и съгласно настоящите ОУ, клиентът изисква от **Mömax** доставката и предаването на стоките да бъде извършена в допълнително определен срок в зависимост от обстоятелствата. Ако **Mömax** не достави и предаде стоките в този допълнително определен разумен срок, клиентът има право да развали договора. При разваляне на договора за продажба **Mömax** е длъжен да възстанови на клиента без неоправдано забавяне всички суми, платени по договора.
39. При забавяне на предаването на стоката по вина на **Mömax** с повече от 5 (пет) календарни дни от договорената дата, **Mömax** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на стоката за всеки ден забава, но не повече от 6 % от стойността на стоката.
40. При забава на плащането на дължимата сума в определения срок, Клиентът дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на стоката за всеки ден забава до окончателното ѝ заплащане, но не повече от 6 % от стойността ѝ.
41. **Mömax** не носи отговорност при невъзможност закупената стока да преминава през вратите, коридорите, стълбището на жилището или сградата, в която се намира то.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

42. **Mömax** е администратор на лични данни, регистриран по ЗЗЛД и гарантира неприкосновеността на информацията предоставяна от Клиентите. Разкриване на лични данни е възможно при спазване на нормативно установения ред за това. С приемането на настоящите ОУ, Клиентът дава безсрочното си изрично и безусловно съгласие, предоставените от него лични данни да бъдат събирани, съхранявани, обработвани и използвани от **Mömax** за целите на изпълнение на Договора или други позволени цели.
43. **Mömax** може да променя настоящите ОУ по всяко време и да ги публикува на сайта си: [www.moemax.bg](http://www.moemax.bg), като за целта уведомява Клиента, страна по неизпълнен договор, на посочен от него телефон, електронна поща или адрес за кореспонденция. В случай, че по някаква причина Клиент не бъде успешно уведомен за промяната на ОУ, тази промяна не обвързва този Клиент. В случай, че към момента на промяна на ОУ, **Mömax** има сключен договор с Клиент, чието изпълнение не е приключило с предаване на вещта и плащане на цената, то Клиентът има правото, по собствена преценка, или да се откаже от договора без да посочва причина за това и без да дължи обезщетение/неустойка, или да продължи да го изпълнява при действащите преди изменението ОУ. Изпълнение по предходното изречение означава всяко задължение на **Mömax**, съгласно разпоредбите на тези ОУ, зависещо от **Mömax**. Клиентът упражнява правото си на отказ от Договора като изпраща до **Mömax** писмено уведомление в едномесечен срок от получаването на съобщението за промяна на ОУ.
44. За всички неуредени с настоящите ОУ случаи се прилага действащото към момента законодателство в Р. България.



Николай Ганев